

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 16» Ново-
Савиновского района г. Казани
Г.Ш. Нигматуллина

Принято на педагогическом совете
МБУДО «ДШИ №16»
Протокол № 3 от « 21» ноября 2022 г.

«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №16» Ново -
Савиновского района г. Казани
Е.А. Антонова



Введено в действие приказом
№ 253 от «21» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №16»
Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» Ново-Савиновского района г. Казани (далее «ДШИ №16»), порядок рассмотрения апелляций от родителей (законных представителей) обучающихся, оканчивающих «ДШИ №16» по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры итоговой аттестации, обеспечения соблюдения прав личности на выпускных экзаменах.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Уставом «ДШИ №16»;
- Положениями об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам и выдачи документа об окончании «ДШИ №16»;
- Настоящим Положением.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты выпускных экзаменов, которые получены в ходе проведения итоговой аттестации обучающихся.

2. Структура и состав апелляционных комиссий.

2.1. По каждому предмету, включенному в перечень выпускных экзаменов, формируется апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционной комиссии заблаговременно (одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждается приказом директора «ДШИ №16». С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников «ДШИ №16», не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий, за исключением

директора «ДШИ №16», который входит в состав экзаменационной комиссии и является председателем апелляционной комиссии.

2.1. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник и его родители (законные представители), не согласные с ее решением. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.2. Сроки работы апелляционной комиссии утверждаются Приказом директора «ДШИ №16».

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) обучающихся;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данному выпускному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) под роспись.

3.2. При изменении оценки в экзаменационную ведомость вносятся соответствующие изменения.

3.3. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии.

4.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций указывается экзаменационным комиссиям дополнительно.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

5.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена (Приложение 1).

5.2. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня заседания апелляционной комиссии.

5.3. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов

апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

5.4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.5. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением правил поведения на экзамене.

5.6. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную и экзаменационную комиссии перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и, в случае необходимости, вносятся изменения оценки в экзаменационный лист.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии.

Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
МБУДО «Детская школа искусств № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани Е.А.Антоновой

(ф.и.о. родителя, законного представителя полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам выпускных экзаменов по «_____» в связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(причина апелляции)

"__" _____ 20__ год

(подпись родителя, законного представителя)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

«_____» _____ 20_ г. № _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО родителя, законного представителя)

по выпускному экзамену _____
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____

(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)